

PROCÈS-VERBAL -ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2024

DATE/HEURE : Jeudi le 30 mai — 17 h

ENDROIT : 177, rue Cutting, Coaticook

Étaient présents :

#	Nom	Titre
1.	Françoise Bouchard	Mairesse – Dixville et doyenne de UMQ
2.	Monique Clément	Chargée de projet, en matières résiduelles — MRC de Coaticook
3.	Brigitte Fontaine	Comptable CGA
4.	Bertha Perron	Citoyenne
5.	Marc Morin	Directeur général, Ste-Catherine-de-Hatley
6.	Jody Stone	Maire, Ville de Stanstead
7.	Michel Lesage	Directeur général, Estrie-Aide
8.	Marie-Hélène Théberge	Agente de développement local et de communication SADC — Coaticook
9.	Raphaël Gendron	Directeur général SADC, Coaticook
10.	Gilles Ouimet	Citoyen
11.	Paul Caty	Citoyen
12.	Geneviève Guertin	Citoyenne
13.	Julie Grenier	Citoyenne
14.	Peter Buzzell	Conseiller, municipalité de Dixville
15.	Claire Audet	Citoyenne
16.	Daniel Doyon	Citoyen
17.	Bernard Jeanson	Conseiller, municipalité de Dixville

Membres du conseil d'administration et membres du personnel :

#	Nom	Titre
1	Jean-Pierre Adam	Administrateur, CA
2	Nathalie Dupuis	Administratrice, CA
3	Guy Jubinville	Administrateur, CA
4	Roger Joseph Le Blanc	Président, CA
5	Lisette Maillé	Administratrice CA, déléguée MRC de Memphrémagog
6	Richer, Jean-Pierre	Vice-président, CA
7	Julie Potvin	Directrice générale
9	Francine Perron	Membre du personnel
10	Yolande Lemire	Membre du personnel
11	Martine Bolduc	Membre du personnel
12	Michel Bald	Membre du personnel
13	Lyna Dupont	Membre du personnel
14	Katia Boulanger	Membre du personnel
15	Tiffen Morel	Membre du personnel
16	Céline Blouin	Membre du personnel
17	France Voynaud	Membre du personnel
18	Claire Gauthier	Membre du personnel
19	Lysanne Prévost	Membre du personnel
20	Sylvie Dupont	Membre du personnel
21	Jean-François Isabelle	Membre du personnel
22	Anny Favreau	Membre du personnel

1. ORDRE DU JOUR

17 h 30	Mot de bienvenue
17 h 35	Lecture et adoption de l'ordre du jour
17 h 40	Adoption du procès-verbal de l'AGA du 26 avril 2023
17 h 45	Rapport du conseil d'administration
17 h 50	Rapport annuel de l'année 2023 et défis de l'année 2024
18 h 10	Lecture du rapport financier 2023 et nomination du vérificateur financier 2024
18 h 20	Élections 2024
18 h 30	Ratification des actes des administrateurs
18 h 35	Période de questions
18 h 45	Levée de la séance

2. MOT DE BIENVENUE

M. Roger Joseph Le Blanc, président du CA, souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

AGA240530-3	Après lecture de l'ordre du jour, Mme Bertha Perron en propose l'adoption, appuyée par Mme Annie Favreau.
-------------	---

4. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 26 avril 2023

AGA240530-4	Les personnes présentes ayant reçu le procès-verbal de l'AGA de 2023. M. Guy Jubinville, appuyé par Mme Francine Perron, propose l'adoption du procès-verbal, tel que soumis.
-------------	---

5. RAPPORT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

5.1 Rapport du président

Le président :

- Souligne la présence de Claire Audef, ancienne directrice générale. Félicitations pour les efforts soutenus. Notre mission est « sur les rails ».
- Remercie les membres du Conseil d'administration pour leur travail : « Ce sont des bénévoles dévoués, on apprécie leur travail grandement. »
- Rappelle la mission de la Ressourcerie qui est de participer à la récupération de milliers d'objets dans 23 municipalités. Un élément fondamental du défi environnemental que la société doit faire face aujourd'hui.
La Ressourcerie permet de conscientiser les générations montantes. Ce sera un défi pour les années à venir.

5.2 Dans les autres défis :

- Voir de près qui nous sommes et comment la Ressourcerie des Frontières (RDF) contribue à l'amélioration de la qualité de Vie aux gens de la région.
- La RDF est un modèle unique au Québec, et ce autant pour la gestion de la collecte des encombrants, de matériaux, que ses relations avec le monde municipal.
- Un engagement avec 23 municipalités partenaires dans 2 MRC et d'autres partenaires sont à venir
- Une entreprise de réinsertion sociale exemplaire puisque plusieurs employés ont trouvé une place où l'organisme leur a permis d'évoluer.
La RDF rayonne même à l'extérieur de la région.

6. RAPPORT ANNUEL DE L'ANNÉE 2023 ET DÉFIS DE L'ANNÉE 2024

6.1 Finances

Les années COVID-19 ont été bénéfiques pour la RDF. En 2023, il y a eu un léger ralentissement dans les activités. Le retour au travail et l'inflation expliquent peut-être diminution des dépenses des consommateurs.

6.2 Les ressources humaines :

La gestion des ressources humaines en 2023 s'est avérée difficile en partie dû à la pénurie de la main-d'œuvre. Les équipes ont fonctionné à 40 % de leur capacité. Les effets sont directs :

- Sensation de lourdeur sur les tâches à accomplir.
- Un taux de roulement élevé (76 %).
- En fonction de la formation, l'investissement est coûteux. Beaucoup de temps consacré à former pour un départ imminent.
- Minimiser les impacts sur le fonctionnement.
- Des impacts sur les délais des collectes anormalement élevés.
- Pour bien servir les clients, il aura fallu être créatif.
- Une diminution des subventions salariales. Les subventions salariales permettent de combler le manque de main-d'œuvre et d'intégrer du personnel éloigné du marché du travail.

6.2 Les Boutiques :

- Une observation des effets post covid-19 et un léger ralentissement aux ventes.
- Un changement de la clientèle qui provient de l'extérieur de Coaticook. Une clientèle qui est plus variée.

- Le magasin de Coaticook a été revampé. Il y a eu une personnalisation des divers départements. La même opération a été faite à Magog.
- Le changement de direction en 2023 a connu plusieurs défis.
- Les activités du 10^e anniversaire ont ajouté de l'action.

6.3 Opérations

Voici quelques faits :

- 633 tonnes de matière traitée en 2023 = 74 autobus scolaires. Une diminution de 25 %
- 60 % de ces matériaux ont pris la route du recyclage
- 29 % de ces articles se sont dirigés vers nos deux boutiques
- 11 % ont été dirigés vers l'enfouissement.

Facteurs qui peuvent influencer la diminution :

- Incertitude financière
- Ralentissement des achats par les consommateurs
- Une baisse de 25 % des collectes :

Manque de personnel, augmentation des délais et impact sur le tonnage

6.4 Dépôt

- Un nombre record de divans, de pianos, de bateaux et de gros objets qui ont contribué au tonnage.

6.5 Autres :

- Automne 2023, en collaboration avec la MRC de Coaticook : ouverture de l'Écocentre de Waterville. L'ouverture officielle aura lieu au printemps 2025. Invitation à M. Jean-Pierre Adam à dire quelques mots sur ce projet.
- L'arrivée des écocentres et de l'intérêt démontré par la population créer pour la RDF des défis.
- La RDF est dépendant du dépôt de la marchandise. L'ouverture des écocentres offre une nouvelle opportunité de dépôt. Ceci peut expliquer la diminution de la collecte.
- Les gens qui déposent aux écocentres apportent des articles de moins de qualité. La RDF doit s'assurer de la bonne qualité du matériel offert dans les boutiques.
- Le recrutement et la capacité de rétention du personnel est un défi. Il faut mobiliser du personnel sur des périodes de travail atypique.
- Dans les prochains mois, il y aura du développement de nouveaux écocentres. La RDF devra s'adapter de façon à rendre service aux municipalités (partenaires) dans la gestion des écocentres.

7. LECTURE DU RAPPORT FINANCIER 2021 ET NOMINATION DU VÉRIFICATEUR FINANCIER 2021

7.1 Finances

Mme Brigitte Fontaine, comptable, présente le rapport financier 2023. Elle précise qu'il s'agit d'un rapport d'examens et non d'un audit, car elle ne fait qu'un examen des livres plutôt qu'une vérification complète.

Principaux faits :

- L'entreprise affiche un profit pour une septième année consécutive. L'année se termine avec un bénéfice de 52 210,00 \$.
- Le déficit accumulé a diminué ce qui fait qu'il reste un déficit à effacer de 26 098 \$.
Une gestion rigoureuse des dépenses est maintenue.
- Une diminution des revenus dans quelques départements :
 - Une diminution dans les revenus de ventes de -35 000 \$
 - Une légère diminution par rapport aux fournisseurs -500,00 \$
 - La Ressourcerie a bénéficié de quelques subventions salariales en 2023. Une diminution observée de -30 000 \$ par rapport à 2022.
- Une subvention pour la gestion de l'écocentre de Waterville
- Une augmentation des revenus pour la participation des municipalités.

Produits : Les revenus des boutiques ont augmenté, ainsi que les services aux Municipalités, ce qui permet de compenser pour la baisse des subventions salariales et autres subventions liées à la Covid en 2020. Les revenus des recycleurs sont en légère augmentation, notamment en raison du programme de récupération des frigos.

Coût des produits vendus : Le coût plus élevé cette année signifie qu'il a coûté plus cher pour vendre le produit.

Charges : La hausse des frais de vente est attribuable à l'augmentation du salaire minimum, une augmentation des assurances, et à des frais de publicité.

Frais financiers : Les frais de vente, d'administration et financiers ont baissé en raison du remboursement d'un prêt en 2021.

Bénéfice avant impôt et éléments extraordinaires : En partie grâce à l'augmentation des ventes, le bénéfice est un peu plus élevé qu'en 2021. En 2021, nous avons reçu des subventions liées à la Covid pour un montant de 14 677 \$ comparativement à un montant de 20 000 \$ en 2020.

Excédent des produits et charges : Le résultat très positif de cette année est aussi dû à une surveillance étroite des dépenses.

Actif à court terme : L'augmentation est due à la réalisation des travaux de changement des fenêtres qui représentent une plus-value sur le bâtiment, d'où la différence par rapport à 2020.

Dette à long terme : Le prêt Desjardins au montant initial de 55 000 \$ a été remboursé en 2021.

Produits reportés : Corresponds à la capitalisation des subventions reçues dans le but de faire des ajouts d'équipement ou de matériel.

Frais de vente/entretien et réparations : La hausse des coûts s'explique surtout par l'augmentation du personnel et des salaires.

Dettes à long terme : La dette à long terme est maintenant au montant de 138 992 \$. On peut oser espérer être proche de zéro en 2024.

Le CA recommande de reconduire Mme Brigitte Fontaine pour ses services comptables pour l'année 2024.

AGA300524-7.1

Il est proposé par Monsieur Jean-Pierre Adam, appuyé par Mme Lisette Maillé, de reconduire les services comptables de Mme Brigitte Fontaine pour l'année 2024.

7.2 Défis de l'année 2024

- Continuer d'améliorer les conditions de travail des employés afin d'assurer la rétention et l'attractivité de la main-d'œuvre.
- Poursuivre les discussions avec Magog pour une entente de service.
- Soutenir la réinsertion sociale
- Faire la gestion du 2^e écocentre à Coaticook
- Consolider l'équipe administrative
- Renouveler les contrats avec les municipalités

8. ÉLECTIONS

Deux postes au conseil d'administration sont à combler. Aucune candidature n'a été reçue par le conseil pour les postes vacants.

La personne qui souhaite faire partie du Conseil d'administration doit résider sur le territoire des MRC de Coaticook et du Memphrémagog.

Il est proposé par Mme Yolande Lemire que M. Raphaël Gendron se présente pour le poste d'administrateur, mais ce dernier décline l'invitation.

Comme il n'y a pas eu d'autres propositions de candidature, le président ferme la période des élections.

9. RATIFICATION DES ACTES DES ADMINISTRATEURS

AGA300524-9

Il est proposé par Mme Nathalie Dupuis, appuyé par Mme Berthe Perron de ratifier les actes des administrateurs.

10. PÉRIODE DE QUESTIONS

Mme Yolande Lemire adresse à monsieur le président des félicitations pour les équipes de Mme Lyna Dupont et de Mme Katia Boulanger pour le bon travail réalisé pour accomplir cette Assemblée générale annuelle. Un bravo à M. Michel Bald pour les efforts soutenus au magasin de Coaticook.

- Question : Comment avez-vous fait pour survivre à travers les années avec des déficits ?

Réponse : Un exercice de restructuration sera fait pour reprendre en main la gestion de RDF. Il y a eu de l'aide provenant de la Caisse Desjardins et de la MRC pour le financement et contrôle étroit de la directrice générale, Mme Claire Audet.

Des félicitations sont adressées à Mme Julie Potvin pour le bon travail exécuter au cours de la dernière année.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

AGA220629-11

Il est proposé par Mme Francine Perron, appuyé par Monsieur Peter Buzzell, que la séance soit levée à 18 h 20



Roger Joseph Le Blanc, président



Nathalie Dupuis, secrétaire